REGOLAMENTO SCOLASTICO - MIDDLE SCHOOL & HIGH SCHOOL

1. Studenti

Gli alunni sono i veri protagonisti del cammino formativo di cui si occupa la scuola e partecipano in modo attivo e creativo all'elaborazione e all'attuazione del percorso didattico, contribuendo con il loro entusiasmo nelle forme possibili rispetto alle diverse fasce d'età.

Art. 1 - Rispetto degli orari di entrata

- Gli studenti devono trovarsi già in aula all'inizio della prima ora di lezione della mattinata indicata nell'orario scolastico in vigore.
- Lo studente che entra a scuola entro quindici minuti dall'inizio della prima ora di lezione è ammesso in classe anche senza giustificazione, ma il ritardo viene annotato dal docente sul registro elettronico di classe e deve essere giustificato il giorno successivo.
- Lo studente che entra a scuola con più di quindici minuti di ritardo rispetto all'inizio della prima ora ma comunque entro la conclusione della terza ora, attende di essere ammesso in classe al primo cambio dell'ora. Il ritardo viene annotato dal docente sul registro elettronico di classe e deve essere giustificato il giorno successivo.
- Dopo la conclusione della terza ora, non è consentito alcun ingresso in ritardo.
- L'autorizzazione permanente di ingresso in ritardo può essere richiesta a inizio anno scolastico mediante compilazione dell'apposito modulo sul registro elettronico ed è concessa dalla Direzione in presenza di valide motivazioni.

Art. 2 - Rispetto degli orari di uscita

- L'uscita anticipata è consentita esclusivamente agli studenti che presentano, nel corso della prima ora di lezione della giornata, la richiesta debitamente compilata sul diario, da presentare al docente in servizio alla prima ora, che annota l'uscita anticipata sul registro elettronico di classe.
- Non è consentita l'uscita anticipata prima della fine della terza ora.
- L'autorizzazione permanente di uscita anticipata può essere richiesta a inizio anno scolastico mediante compilazione dell'apposito modulo sul registro elettronico ed è concessa dalla Direzione in presenza di valide motivazioni.

Art. 3 - Assenze

Gli studenti che rientrano dopo un'assenza sono riammessi alle lezioni il giorno successivo solo se in possesso di giustificazione sottoscritta con firma autografa di uno dei genitori o tutori. Quando l'assenza per motivi di salute si protrae per cinque o più giorni consecutivi, può essere richiesto, in aggiunta alla giustificazione, il certificato del medico curante in carta semplice. Gli studenti maggiorenni, previa autorizzazione dei genitori, possono sottoscrivere personalmente le giustificazioni delle rispettive assenze. In caso di assenze prolungate o di anomalie, la Direzione informa le famiglie circa il numero delle assenze registrate.

Art. 4 - Frequenza delle lezioni

Gli studenti sono tenuti alla frequenza regolare delle attività didattiche. Le ore di assenza registrate a carico del singolo studente al termine dell'anno scolastico devono essere pari o inferiori a un quarto del monte ore complessivo annuale offerto dalla scuola, pena l'esclusione dagli scrutini finali e la conseguente non ammissione alla classe successiva o all'esame di Stato. Eventuali deroghe a tale quota possono essere concesse per gravi e documentati motivi, a giudizio esclusivo del Consiglio di Classe. Per favorire una proficua collaborazione con le famiglie, quando un alunno è vicino a superare la soglia massima consentita di assenze, la Direzione ne dà comunicazione scritta ai genitori, al termine del primo quadrimestre e nei mesi successivi, prospettando in modo esplicito il rischio che l'alunno/a possa perdere l'anno. Se sussistono particolari condizioni di salute o di altro genere, che rendono possibile o ragionevolmente prevedibile che lo studente superi il limite massimo consentito di assenze, la famiglia deve darne tempestiva comunicazione alla scuola, che garantisce la massima riservatezza.

Art. 5 - Accesso degli studenti alla Segreteria e ai bagni

Durante le ore di lezione, gli alunni non possono allontanarsi dall'aula senza autorizzazione del docente in servizio. Gli studenti possono accedere alla Segreteria durante l'intervallo o al termine delle attività scolastiche. Per quanto riguarda l'utilizzo del bagno, è consentito durante le lezioni esclusivamente facendo richiesta al docente e solo per necessità impellenti; gli studenti sono invitati a usufruire dei bagni nel corso degli intervalli ed eventualmente, previa approvazione del docente dell'ora appena conclusa, al cambio dell'ora. Non è consentito l'accesso ai bagni in contemporanea a due o più studenti della stessa classe.

Art. 6 - Comportamento

Le principali norme di comportamento della scuola, da osservare dall'inizio alla fine della giornata scolastica, sono le seguenti:

- gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso verso i compagni e il personale docente e non docente;
- gli alunni sono tenuti a utilizzare in modo corretto gli strumenti e i materiali didattici a loro disposizione. Eventuali danneggiamenti ai materiali e/o alla struttura sono tempestivamente comunicati alle famiglie, che si assumono l'onere di rimborso, se necessario;
- ogni alunno è responsabile dei propri spazi e ha il compito di mantenerli ordinati. Al termine delle lezioni gli allievi devono lasciare gli spazi scolastici in condizioni adeguate e decorose. In mancanza di ordine degli spazi, i docenti hanno la facoltà di trattenere i ragazzi in aula fino a quando tali condizioni non saranno ripristinate. Ogni docente ha la responsabilità di verificare l'ordine dell'aula al termine delle proprie ore di lezione;
- ogni alunno deve essere fornito del materiale scolastico: diario, libri di testo, quaderni, astuccio, fogli di protocollo a righe e quadretti in occasione delle prove scritte e materiale per disegno tecnico e artistico. Nel caso in cui lo stato dei materiali non sia buono, i docenti hanno la facoltà di richiedere un nuovo acquisto o la trascrizione dei contenuti pregressi su un nuovo quaderno. I docenti possono inoltre rifiutarsi di ritirare o acquisire compiti o prove scritte nel caso in cui non siano conformi alle indicazioni fornite;
- non è consentito portare a scuola materiale che possa essere fonte di distrazione o disturbo nel corso della lezione;
- non è consentito utilizzare computer o tablet senza l'autorizzazione del docente;
- i telefoni cellulari devono essere spenti nel momento dell'ingresso a scuola al mattino prima dell'inizio delle lezioni e riposti nelle apposite scatole, custodite per l'intera giornata scolastica. Non è quindi possibile utilizzare i cellulari durante l'intervallo o la pausa pranzo.
- è vietato fumare nei locali, nel cortile e davanti all'ingresso della scuola.

Art. 7 - Provvedimenti disciplinari

I provvedimenti disciplinari che la scuola adotta nel corso dell'anno scolastico hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica. Si illustrano di seguito i comportamenti o le azioni che costituiscono mancanze disciplinari:

- frequenza irregolare delle lezioni non motivata e assenze ingiustificate;
- negligenza nello svolgimento dei compiti e nella gestione del materiale scolastico;
- mancato rispetto delle indicazioni fornite dal personale scolastico;
- violazione di disposizioni previste dal Regolamento Disciplinare e dal PTOF;
- utilizzo improprio di cellulari e/o altri dispositivi elettronici durante le attività didattiche;
- falsificazione di documenti scolastici;
- atti o parole che offendano la persona e/o il suo ruolo nell'ambito della scuola o atti che offendano l'identità culturale altrui, in qualunque forma ciò avvenga;
- comportamenti che direttamente o indirettamente possano arrecare danno alle persone, alle strutture, ai macchinari, agli arredi, ai sussidi didattici.

La gravità della violazione è valutata dal docente in servizio, dalla Direzione o dal Consiglio di Classe. Le sanzioni sono proporzionali all'infrazione disciplinare e ispirate al principio di gradualità, nonché, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno e tengono conto della situazione personale dello studente, della gravità del comportamento e delle conseguenze che da esso derivano.

I comportamenti disturbanti, scorretti o irrispettosi nei confronti dei compagni, dei docenti e del contesto sono segnalati, a seconda della gravità, tramite richiami o note disciplinari sul registro elettronico e sono sempre visibili alle famiglie. Per ciascun quadrimestre, al raggiungimento di due note disciplinari e/o di cinque richiami per il comportamento sul registro elettronico possono essere convocati i genitori per un colloquio straordinario con la Direzione; a seguito del colloquio straordinario, il Consiglio di Classe valuterà ulteriori interventi da adottare se lo studente dovesse persistere nel mantenere un comportamento scorretto.

Eventuali violazioni disciplinari da parte degli allievi vengono gestite come segue, a seconda della gravità della situazione:

- richiamo verbale;
- allontanamento temporaneo dello studente dall'aula, con un compito da svolgere immediatamente che sarà successivamente verificato dal docente;
- richiamo scritto nella sezione "richiami/comportamento" sul registro elettronico;
- nota disciplinare sul registro elettronico di classe;
- convocazione dei genitori per un colloquio con la Direzione;
- sospensione dalle lezioni, in caso di comportamenti estremamente gravi, su delibera del Consiglio di Classe.

Art. 8 - Uso del diario

Tutti gli alunni devono utilizzare il diario fornito dalla scuola che, in quanto strumento di raccordo tra studenti, docenti e famiglie, deve essere conservato e compilato con ordine e cura.

Art. 9 - Uso della divisa scolastica

L'utilizzo della divisa valorizza le peculiarità interiori dei singoli e accresce nei ragazzi lo spirito di squadra e il senso di appartenenza. Tutti gli studenti indossano la divisa durante le lezioni, le attività sportive e le attività esterne. Il mancato utilizzo dell'uniforme scolastica viene segnalato con un richiamo sul registro elettronico alla voce comportamento. Tali richiami incidono sulla valutazione di condotta dello studente al termine del primo e del secondo quadrimestre.

Art. 10 - Intervallo

Durante gli intervalli, gli alunni hanno la possibilità di fare uno spuntino leggero e consumare bevande fuori dalla propria aula. Nel corso delle lezioni è consentito bere acqua ma occorre farlo in maniera rispettosa del contesto, mentre non è consentito consumare cibi o altre bevande.

Art. 11 - Certificazione dei meriti

La scuola supporta le attività extra-scolastiche degli studenti in ambito sportivo, linguistico, musicale o artistico; pertanto, le famiglie sono sempre invitate a presentare alla Segreteria eventuali certificati che attestino il raggiungimento di risultati apprezzabili nelle aree disciplinari sopra citate. Tali certificati verranno presi in considerazione dal Consiglio di Classe per l'attribuzione dei crediti formativi agli studenti del triennio dei licei.

Art. 12 - Rappresentanti di classe

Gli studenti possono eleggere fino a due rappresentanti per ciascuna classe. I rappresentanti partecipano ai Consigli di Classe aperti, sono referenti e portavoce delle questioni di carattere generale e operano con gli insegnanti, gli altri studenti della classe e i genitori con l'obiettivo di favorire un clima costruttivo all'interno della stessa, nell'ottica della realizzazione del codice etico e della valorizzazione del ruolo degli studenti all'interno della Scuola Internazionale di Pavia.

Art. 13 - Rispetto delle consegne e gestione del materiale scolastico

I docenti pianificano con congruo anticipo le prove scritte e orali e assegnano le attività didattiche inserendole nell'agenda di classe del registro elettronico, avendo cura di consultare gli impegni già calendarizzati e di non fissare più di due prove scritte al giorno. Gli studenti assenti in occasione di una prova scritta o orale riceveranno una "a" (assente) sul registro elettronico al posto della valutazione e dovranno recuperarla entro sette giorni dall'assenza, accordandosi con il docente. Superato questo lasso di tempo, il docente registrerà un "n.v." (non valutabile). In caso di mancata consegna di un'attività che prevede una valutazione (ricerca, tavola di disegno, progetto, ecc.), il docente riporterà un "n.v." (non valutabile).

Il non corretto o mancato svolgimento dei compiti è segnato sul registro elettronico alla voce "richiami/compiti". Non è accettata dai docenti alcun tipo di giustificazione scritta per la mancata preparazione per una prova o per il mancato svolgimento dei compiti a casa. Le dimenticanze del

materiale utile per lo svolgimento delle lezioni vengono segnalate sul registro elettronico alla voce "richiami/materiale" e sono visibili alla famiglia. Tali richiami incidono sulla valutazione di condotta dello studente al termine del primo e del secondo quadrimestre.

Art. 14 - Pausa pranzo

Nel corso della pausa pranzo, non è consentito consumare cibo in aula o all'interno degli ambienti scolastici, ad eccezione della mensa. Nel corso della pausa pranzo solo gli studenti iscritti al lunch sono vigilati dal personale scolastico. Gli studenti che non pranzano in mensa, in quanto autorizzati ad uscire, possono far rientro solo alla ripresa delle lezioni e non prima. Si raccomanda agli studenti la massima puntualità nel rientro in classe dopo la pausa pranzo, per consentire la ripresa delle lezioni pomeridiane con regolarità.

2. Genitori

L'iscrizione degli alunni alla Scuola Internazionale di Pavia presuppone l'accettazione da parte della Direzione e l'adesione da parte delle famiglie al Progetto Educativo, reso esplicito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e alle norme del presente regolamento. Ai genitori non è consentito l'ingresso nelle aule durante le ore di lezione. Sia all'inizio che al termine delle lezioni, gli alunni entrano ed escono dalla scuola in autonomia.

Art. 1 - Le funzioni dei genitori all'interno della scuola

La nostra scuola parte dal presupposto che l'azione didattica possa avere successo solo grazie alla partecipazione attiva dei genitori alla vita della scuola, che si può realizzare attraverso i seguenti comportamenti:

- i genitori si interessano dell'andamento scolastico dei loro figli;
- i genitori conoscono il Progetto Educativo e il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- i genitori rispettano il Regolamento scolastico;
- i genitori partecipano alle assemblee e ai colloqui individuali;
- i genitori leggono, firmano e tengono conto delle comunicazioni che la Scuola trasmette loro attraverso il registro elettronico e in subordine la posta elettronica;
- nei rapporti con gli insegnanti, i genitori ne rispettano il ruolo e le competenze didattiche; a seconda delle esigenze, i genitori si confrontano con i docenti team leader delle classi, e la Direzione.

Art. 2 - Colloqui scuola-famiglia

Le famiglie hanno a disposizione, nell'arco dell'anno scolastico, due giornate di udienze generali genitori-docenti. In sede di colloquio, gli insegnanti comunicano l'evolversi del percorso di apprendimento e del processo di maturazione degli alunni e segnalano criticità e/o punti di forza sul piano didattico o disciplinare. Nel corso dell'anno scolastico, per situazioni straordinarie è possibile richiedere appuntamenti con la Direzione o con il singolo docente.

Art. 3 - Utilizzo del diario, puntualità e assenze

Ritardi/Permessi

In caso di necessità di ingresso a scuola in ritardo o di uscita anticipata rispetto al termine delle lezioni, i genitori compilano la richiesta di entrata/uscita fuori orario sul diario dello studente, specificando una valida motivazione. La scuola ha facoltà di convocare i genitori nel caso di ripetuti ritardi degli alunni in ingresso. Non sono ammesse giustificazioni (assenze, ritardi, permessi) inviate via mail o comunicate direttamente alla Segreteria per telefono.

Assenze

In caso di assenza dalle lezioni dello studente, è necessario compilare la giustificazione sul diario per essere ammessi in classe il giorno successivo. Eventuali assenze prolungate, per ragioni diverse dalla malattia, vanno comunicate e concordate in anticipo con la Direzione. Le ore di assenza nel corso dell'anno scolastico devono essere pari o inferiori a un quarto del monte ore complessivo annuale, pena l'esclusione dagli scrutini finali e la conseguente non ammissione alla classe successiva o agli esami di fine ciclo. I cedolini del diario devono essere entrambi debitamente compilati in tutte le loro parti, prima di essere consegnati al docente e non è consentito firmare i cedolini anticipatamente. Le giustificazioni devono essere consegnate il giorno successivo l'assenza, entro la prima ora di lezione. Gli alunni che entro una settimana dal rientro in classe non provvedono a fornire alla scuola una giustificazione dovranno essere accompagnati dai genitori per essere ammessi alle lezioni.

Art. 4 - Esonero attività sportiva

L'esonero di una lezione dalle ore di Scienze Motorie deve essere richiesto in forma scritta utilizzando il diario scolastico. L'esonero per un lasso di tempo più ampio deve essere richiesto tramite una comunicazione della famiglia alla Segreteria; la richiesta deve essere motivata e va allegato il certificato medico attestante l'impossibilità a svolgere l'attività. Lo studente esonerato è comunque tenuto a seguire le lezioni dei compagni e svolgere delle attività teoriche al posto di quelle pratiche.

Art. 5 - Lunch Time

La scuola ordina i pasti ogni mattina in base alle richieste, che devono pervenire entro le ore 9.00. Per ogni esigenza, i genitori possono avvisare la Segreteria entro l'ora indicata, dopo la quale i pasti vengono ordinati e non possono più esserci variazioni. Eventuali richieste di deroghe al menù sono accettate esclusivamente se debitamente motivate.

Art. 6 - Valutazioni e verifiche

Gli esiti delle prove di verifica scritta e orale vengono registrati sul registro elettronico. I genitori degli alunni sono tenuti a prendere visione delle valutazioni assegnate sul registro elettronico e delle eventuali lettere di segnalazione delle insufficienze rilevate dal Consiglio di classe. È possibile richiedere la scansione delle verifiche svolte inviando una mail alla Segreteria scolastica, mettendo in copia il docente che ha assegnato la verifica.

Art. 7 - Norme igienico-sanitarie

La Scuola Internazionale di Pavia si affida al senso di responsabilità delle famiglie affinché comunichino con tempestività ogni informazione di carattere medico che riguardi gli alunni. Gli studenti non sono ammessi a lezione e le famiglie saranno contattate dalla Segreteria nei seguenti casi: febbre (da 37,1°), congiuntivite, manifestazioni cutanee di possibile origine infettiva, pediculosi/lendini, vomito, diarrea, tosse persistente o evidente stato di malessere; qualora una di queste situazioni si manifesti quando lo studente è a casa, è buona norma che non venga mandato a scuola. In caso di assenze prolungate dovute a scarlattina, pediculosi e malattie infettive, gli allievi sono riammessi a scuola solo dopo aver presentato, oltre alla giustificazione scritta, un certificato medico che attesti la corretta effettuazione delle rispettive profilassi previste.

Art. 8 - Assicurazione RC (responsabilità civile)

La scuola stipula ogni anno una polizza RC (Responsabilità Civile), senza costi aggiuntivi per le famiglie. Anche per l'anno scolastico corrente la Scuola Internazionale di Pavia offre la possibilità di sottoscrivere una polizza infortuni ad un costo convenzionato. Ogni famiglia può liberamente scegliere se usufruire di questa possibilità.

Art. 9 - Rappresentanti di classe

All'inizio di ogni anno scolastico, i genitori delle singole classi, riuniti in assemblea, eleggono i loro rappresentanti, uno per ciascuna classe, che hanno una funzione propositiva e di supporto alle attività della scuola. I genitori eletti hanno i seguenti compiti:

- partecipano ai Consigli di Classe aperti (con Direzione, docenti e rappresentanti degli studenti) e ai Consigli di Istituto, facendosi portavoce delle esigenze delle famiglie della classe e relazionando per iscritto il contenuto degli incontri. In sede di Consiglio di Istituto i genitori rappresentanti di classe possono partecipare alle votazioni per le delibere con un unico voto, stabilito a maggioranza tra loro;
- costituiscono un tramite efficace e costruttivo tra scuola e famiglie e mantengono i contatti con le altre famiglie degli alunni della classe;
- collaborano alla gestione e alla promozione dei momenti pubblici (feste, open day, manifestazioni teatrali) e sono invitati a partecipare alle attività promosse dalla scuola (seminari, conferenze).

Il rappresentante di classe eletto, in caso di impedimenti a presenziare agli incontri previsti, può dare delega al genitore che ha ottenuto il secondo numero di voti in sede di elezione.

Art. 10 - Vaccinazioni

Entro l'inizio dell'anno scolastico i genitori degli studenti devono presentare alla Segreteria i certificati di vaccinazione o autocertificazione sostitutiva.

Art. 11 - Uscite didattiche e viaggi d'istruzione

La Scuola Internazionale di Pavia ritiene che le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione costituiscano un'opportunità formativa e di crescita di alto valore. Tutte le attività sono proposte e discusse in sede di Consiglio di Classe e vengono sottoposte alla libera adesione delle famiglie degli alunni.

I docenti accompagnatori stabiliscono per ogni uscita didattica o viaggio una serie di regole e comportamenti, che sono comunicate in maniera chiara agli studenti prima della partenza e a cui tutti dovranno attenersi.

Art. 12 - Registro elettronico

Ad inizio anno scolastico, la Segreteria trasmette a ciascuna famiglia le credenziali (STUDENTE, GENITORE 1 e GENITORE 2) per accedere al registro elettronico Classeviva. Si raccomanda di attivare immediatamente tutti gli account, di mantenerli separati, di non condividere con gli studenti le credenziali di accesso all'account GENITORE e di segnalare alla Segreteria eventuali problematiche nell'utilizzo di Classeviva.

Tutte le comunicazioni della Segreteria e della Direzione vengono trasmesse utilizzando solo questo canale, in modo tale che i genitori possano sempre avere cognizione degli impegni futuri riguardanti gli studenti o la scuola nella sua interezza, consultando la bacheca scolastica.